

Крупный медицинский исследовательский центр приглашает кандидатов на вакансию

Руководитель проектного офиса научного центра

Обязанности:

- Организация создания и развития научного центра
- Управление проектами и научными группами, в подчинении 25 человек
- Координация работы советов и комиссий
- Контроль целевого использования средств, распределение финансирования, своевременное расходование средств
- Привлечение софинансирования
- Проведение аукционов и закупок
- Предоставление отчетности
- Взаимодействие с Минобрнауки по вопросам отчетности и корректировок программ

Требования:

- Высшее образование (медицинское, биологическое, научное)
- Опыт работы в научном учреждении по медико-биологическому профилю или в инновационной фармацевтической, биотехнологической компании от 3-х лет
- Опыт работы на руководящей позиции
- Опыт работы в проектном менеджменте
- Навыки планирования и отчетности НИР и НИОКР
- Английский язык не ниже уровня Upper-Intermediate
- Ответственность, коммуникабельность, проактивность

Компенсационный пакет:

- Официальное трудоустройство, оклад (обсуждается индивидуально с успешными кандидатами)
- График работы 5/2
- Оплата курсов повышения квалификации
- Предоставление служебного автомобиля для рабочих перемещений

Дополнительная информация по вакансии: Сушкова Екатерина sushkova@reconsa.ru