

Крупный медицинский исследовательский центр приглашает кандидатов на вакансию

## **Руководитель проектного офиса научного центра**

### **Обязанности:**

- Организация создания и развития научного центра
- Управление проектами и научными группами, в подчинении до 25 человек
- Координация работы советов и комиссий
- Контроль целевого использования средств, распределение финансирования, своевременное расходование средств
- Привлечение софинансирования
- Предоставление отчетности
- Взаимодействие с Минобрнауки по вопросам отчетности и корректировок программ

### **Требования:**

- Высшее образование ( медицинское, биологическое, научное)
- Опыт работы в научном учреждении по медико-биологическому профилю или в инновационной фармацевтической, биотехнологической компании от 3-х лет
- Опыт работы на руководящей позиции
- Опыт работы в проектном менеджменте
- Навыки планирования и отчетности НИР и НИОКР
- Английский язык на уровне Intermediate будет преимуществом
- Ответственность, коммуникабельность, проактивность

#### **Компенсационный пакет:**

- Официальное трудоустройство, оклад (обсуждается индивидуально с успешными кандидатами)
- График работы 5/2
- Оплата курсов повышения квалификации
- Предоставление служебного автомобиля для рабочих перемещений

**Дополнительная информация по вакансии:** Сушкова Екатерина sushkova@reconsa.ru